

# 西安电子科技大学学院处

经管院字〔2019〕1号

---

## 经济与管理学院 2018 ~ 2020 年岗位设置与聘任方案

### 一、总则

#### (一) 学院规划及发展目标

2017 年学院党代会上制订了经济与管理学院“两步走”的战略规划。

第一步为攻坚期，经过 4 年的努力，到 2021 年，建党 100 周年、建校 90 周年之际，学院的办学水平和综合实力显著提升，跻身陕西省一流学院建设行列。一级学科中“管理科学与工程”进入全国前 25%，“图书情报与档案管理”、“工商管理”稳居全国前 50%且排名稳步提升，“应用经济学”排名快速提升。

第二步为跨越期，再经过 10 年的努力，到 2031 年，建党 110

周年、建校 100 周年之际，学院的主要办学指标和整体实力大幅跃升，跻身全国一流学院建设行列。一级学科中“管理科学与工程”进入全国前 15%，“图书情报与档案管理”“工商管理”进入全国前 25%，“应用经济学”进入全国前 50%。

## （二）岗位聘任指导思想及原则

以国家“双一流”建设和第五轮学科评估为指引，对照已确定的“两步走”战略第一步攻坚期的奋斗目标，全面分解细化学校下达的岗位任务。按照“全员聘任、定岗定责、激发动能、助力成长”的原则，做实做细本次岗位聘任工作。

## 二、组织机构

### （一）专业技术岗位聘任工作委员会

经济与管理学院专业技术岗位聘任工作委员会由分管校领导、学院教授委员会代表、学术委员会代表、青年教师代表、学科责任教授、专业负责人及院领导 19 人组成。

主 任：李耀平

成 员：石 峰 赵捧未 王安民 刘东苏 李 华  
王益锋 杜 荣 黄梅娟 温小霓 王林雪  
孙秉珍 窦永香 谢永平 陈 希 尚 娟  
柴 建 李雄军 姜晓兵

秘 书：李 涵

### （二）岗位聘任工作监察小组

经济与管理学院岗位聘任工作监察小组由院纪委委员、教师党支部书记等 7 人组成。

组 长：樊 稳

成 员：张蔚虹 马续补 杜 黎 宁艳丽 郑耀群

杨 挺

### 三、聘任程序

#### （一）个人申请阶段

教师根据岗位聘用方案，结合自身实际和上一聘期的考核结果，自主选择申报岗位类型和等级。

申报者登陆岗位聘任系统，进行个人申报，按照系统提示与操作手册审核确认个人信息、完善相关数据。

申报人在申报过程中应严肃、认真，确保本人所填各项成果均真实、有效。

#### （二）材料审核

1.资格审核。学院对申报教师的资格与相关附件材料进行审核，确保教师符合申请岗位等级的基本要求。

2.业绩审核。学院在系统中对教师申请表所填内容进行逐一审核确认。

3.经审核若所填成果不属实，则在系统中直接进行删除；若经审核发现申报人所填材料与事实严重不符，将在学院大会上进行沟通。

#### （三）材料公示

学院统一打印全体教师的岗位聘任申请表，并进行公示。公示期三天。

反馈电话：13359257200 樊 稳

公示期内如有异议，应通过实名形式向岗位聘任工作监察小组反馈。逾期不予受理。

#### （四）岗位聘任

##### 1.聘任原则

（1）本次教师岗位聘任不设具体上岗条件，教师根据自己实际情况申报适合自己的岗位。

（2）如果教师申报某一岗位数量在该岗位额定数量范围内，原则上不再进行该岗位的竞聘。

（3）如果教师申报某一岗位数量超过该岗位额定数量，则采用竞聘上岗的方式，具体方法：学院岗位聘任工作委员会根据教师的业绩情况，按照岗位额定数量确定该岗位聘任教师。

（4）上一聘期考核合格的教师，可以申请高于原等级的岗位；上一聘期考核为基本合格的教师，不能申请高于原等级的岗位。

（5）同等业绩水平下，上一聘期考核合格的教师在原岗位等级竞聘时具有优先权。

（6）首聘期未满人员可自愿参加此次岗位聘任。若确定参加此次岗位聘任，则必须与学院签订承诺书，并按照最终所聘岗位进行考核，不得反悔。

##### 2.工作程序

（1）学院召开岗位聘任工作委员会，进行岗位聘任评审对，要求到会委员必须占全体委员的 2/3 以上，否则会议决定无效。

（2）根据申请岗位由高至低的顺序，依次对教学科研并重岗、教学为主岗以及实验技术岗申请人进行聘任评审。

(3) 聘任过程严格遵守上述聘任原则。

#### (五) 结果公示

聘任结束后，学院对聘任结果进行公示。公示期三天。

反馈电话：13359257200 樊 稳

公示期内如有异议，应通过实名形式向岗位聘任工作监察小组反馈。逾期不予受理。

#### (六) 合同签订

教师与学院签订《专业技术岗位目标任务合同书》，学院将依据该岗位职责对教师进行严格聘期考核。

### 四、岗位设置

根据学校文件要求，结合学院实际情况，本次岗位聘任拟设岗位类别三类：教学科研并重岗、教学为主岗及实验技术岗。依据学院十三五发展规划，设岗总数为 130 个，此次聘任 115 个岗位（详见附件 1），其中包含 24 个其他岗位（详见附件 2）。

我院将在全院教师聘岗等级确定后，基于基础岗位工作量，对其他岗位工作内容叠加，最终实现全院教师“一人一岗一责”。

（具体岗位职责见附件 3~6）

### 五、申报条件

（一）申报各类岗位的基本条件为：遵守宪法、法律、法规和学校的各项规章制度；爱岗敬业，具有良好的职业道德和品行；满足岗位所需的专业、能力或技能条件；符合国家规定的相关职业（执）业资格准入条件；适应岗位要求的身体条件。

（二）正高选聘一至四级，副高选聘一至七级，讲师选聘四

至九级。

(三) 首聘期未满人员和聘期内退休人员自愿参加聘岗。

附件:1. 《经济与管理学院专业技术岗位档级设置表》

2. 《经济与管理学院其他岗位设置及职责》

3. 《经济与管理学院教学科研并重岗 1~9 档岗位职责》

4. 《经济与管理学院教学为主岗 1~9 档岗位职责》

5. 《经济与管理学院岗实验技术岗 1~9 档岗位职责》

6. 《经济与管理学院其他公共服务内容》

西安电子科技大学经济与管理学院

2019 年 1 月 4 日

附件 1

经济与管理学院专业技术岗位档级设置表

岗位等级	一	二	三	四	五	六	七	八	九	小计
岗位数量 小计	3	7	12	10	19	18	20	24	2	115
各级占总体 比例	2.6%	6.1%	10.4%	8.7%	16.5%	15.7%	17.4%	20.9%	1.7%	
合计岗位 数量	22			47			46			
合计占总体 比例	19.10%			40.90%			40.00%			
各级比例	<b>1:03:06</b>			<b>2:04:04</b>			<b>4:05:01</b>			

## 附件 2

### 经济与管理学院其他岗位设置及职责

序号	岗位类别	岗位名称	岗位职责	基本任务
1	学科 负责人 (4人)	管理科学与工程 一级学科负责人	主持制订和实施一级学科发展规划, 引导和协调科研团队建设、培育高档次项目与成果, 统筹各个学科方向的人才培养、科学研究、对外合作等工作, 定期组织本学科的相关研讨活动。负责学校规定的其它相关工作。	<p>1. 2020 年学科评估, 实现以“管理科学与工程”学科“B-”到“B+”的跨越式发展为目标;</p> <p>2. 聘期内完成的事务性基本任务工作: 牵头申报省部级科研平台、校企合作平台等; 协助学院引进外籍专家或教师, 联系申报海外引课项目; 有目的、有计划、有组织地提供一系列服务经济、政治、文化、社会和生态文明建设, 具体可包括但不限于以下内容: 弘扬优秀文化, 促进社会精神文明建设; 举办重要学术会议, 创办学术期刊, 引领学术发展; 推进科学普及, 承担社会公共服务; 发挥智库作用, 为制订政策法规、发展规划、行业标准提供咨询建议并获得采纳等。负责总结学科发挥自身优势, 以人才培养、科学研究为依托, 并取得成效的社会服务特色与贡献; 总结本学科在社会服务方面贡献的典型案列。</p> <p>3. 聘期内完成的重点、亮点任务工作: 聘期内至少牵头 1 项国家精品在线开放课程或成功申报 1 个省部级创新群体、创新团队或成功申报 1 个省部级科研平台; 聘期内至少主持国家级项目 1 项; 聘期内至少获以下奖项之一: 省级科学技术奖、哲学社会科学优秀成果奖、自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖、教育部高校科研成果奖(科学技术、人文社科)、国防科学技术奖、军队科技进步奖、国家民委民族问题研究成果奖、其他部级科研获奖(获奖证书上需盖有关部委“国徽章”)【“理论经济学、应用经济学学科”还包括“孙冶方经济科学奖”】等一等前 2 名、二等第 1 名;</p>
2		工商管理 一级学科负责人		<p>1. 聘期内完成的事务性基本任务工作: 牵头申报省部级科研平台、校企合作平台等; 协助学院引进外籍专家或教师, 联系申报海外引课项目; 有目的、有计划、有组织地提供一系列服务经济、政治、文化、社会和生态文明建设, 具体可包括但不限于以下内容: 弘扬优秀文化, 促进社会精神文明建设; 举办重要学术会议, 创办学术期刊, 引领学术发展; 推进科学普及, 承担社会公共服务; 发挥智库作用, 为制订政策法规、发展规划、行业标准提供咨询建议并获得采纳等。负责总结学科发挥自身优势, 以人才培养、科学研究为依托, 并取得成效的社会服务特色与贡献; 总结本学科在社会服务方面贡献的典型案列;</p> <p>2. 聘期内至少牵头 1 项省级精品在线开放课程或成功申报 1 个省部级科研平台或成功申报 1 个省级实验中心; 聘期内至少主持国家级项目 1 项; 聘期内至少获以下奖项之一: 省级科学技术奖、哲学社会科学优秀成果奖、自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖、教育部高校科研成果奖(科学技术、人文社科)、国防科学技术奖、军队科技进步奖、国家民委民族问题研究成果奖、其他部级科研获奖(获奖证书上需盖有关部委“国徽章”)【“理论经济学、应用经济学学科”还包括“孙冶方经济科学奖”】等一等前 3 名、二等前 2 名。</p>



序号	岗位类别	岗位名称	岗位职责	基本任务
3	学科负责人 (4人)	图书情报与档案管理一级学科负责人	主持制订和实施一级学科发展规划,引导和协调科研团队建设、培育高档次项目与成果,统筹各个学科方向的人才培养、科学研究、对外合作等工作,定期组织本学科的相关研讨活动。负责学校规定的其它相关工作。	1. 聘期内完成的事务性基本任务工作:牵头申报省部级科研平台、校企合作平台等;协助学院引进外籍专家或教师,联系申报海外引课项目;有目的、有计划、有组织地提供一系列服务经济、政治、文化、社会和生态文明建设,具体可包括但不限于以下内容:弘扬优秀文化,促进社会精神文明建设;举办重要学术会议,创办学术期刊,引领学术发展;推进科学普及,承担社会公共服务;发挥智库作用,为制订政策法规、发展规划、行业标准提供咨询建议并获得采纳等。负责总结学科发挥自身优势,以人才培养、科学研究为依托,并取得成效的社会服务特色与贡献;总结本学科在社会服务方面贡献的典型案列; 2. 聘期内至少牵头1项省级精品在线开放课程或成功申报1个省部级科研平台或成功申报1个省级实验中心;聘期内至少主持国家级项目1项;聘期内至少获以下奖项之一:省级科学技术奖、哲学社会科学优秀成果奖、自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖、教育部高校科研成果奖(科学技术、人文社科)、国防科学技术奖、军队科技进步奖、国家民委民族问题研究成果奖、其他部级科研获奖(获奖证书上需盖有关部委“国徽章”)【“理论经济学、应用经济学学科”还包括“孙冶方经济科学奖”】等一等前3名、二等前2名。
4		应用经济学一级学科负责人		
5	专业负责人兼系主任 (7人)	信息管理专业负责人兼系主任	全面负责本专业建设,包括团队建设、教材建设、课程建设、培养方案建设、教育教学改革以及一流专业的培育建设与申报。	1. 形成一流专业建设方案; 2. 打造1个省级以上教学团队; 3. 负责完成1个本科专业培养方案修订; 4. 本科教学改革亮点业绩1; 5. 打造名教材1部; 6. 新增本科MOOC 1门; 7. 本科课程3.0建设1门; 8. 增开1门本科生课程; 9. 指导学生竞赛并获省部级以上奖励。
6		工商管理专业负责人兼系主任		
7		管理工程专业负责人兼系主任		
8		经济与金融专业负责人兼系主任		
9		电子商务专业负责人兼系主任		
10		公共管理专业负责人兼系主任		
11		实验中心主任		

序号	岗位类别	岗位名称	岗位职责	基本任务
12	项目主管 (3人)	MBA/MPA 负责人	负责 MBA/MPA 相关工作。	
13		金融与工程管理 负责人	负责金融专硕、工程管理。	
14		陕 MBA、EDP 与案 例中心负责人	负责陕 MBA、EDP 与案例中心相关工作。	
15	党支部书 记兼工会 小组长 (7人)	信息管理党支部书 记兼工会小组长	全面负责本支部 党建与工会工作。	<p>1. 党建工作： 制定党支部工作计划，主持党支部日常工作，组织主题党日活 动，落实“三会一课”制度，确保“两学一做”常态化学习，做好党支部工作记录；贯彻执行党的路线、方针和政策，认真传达、执行学 校党委和学院党委的决议、指示以及各项工作；深入党员和群众，了解和掌握他们的思想、工作和生活情况，及时地有针对性 地做好党员和群众的思想政治工作，充分发挥他们的积极性和创造性；培养入党积极分子，做好党员发展工作；积极申报教师党支 部建设的各类奖项、课题等。</p> <p>2. 工会工作： 了解小组成员的思想、工作、生活、家庭情况，做好干部职工细致的思想政治工作，搞好小组的团结，积极、耐心、热情地帮助 小组成员；按机关工会布置，组织好各项竞赛；关心职工生活，经常了解职工的思想情况，开展职工生活互助活动。组织讨论 困难补助，对本小组住院职工进行慰问；动员组织干部职工积极参加政治、文化、业务学习，参加文艺、体育活动；加强工会 小组建设，积极开展创建“合格职工小家”活动。定期开好工会小组民主生活会，在小组会上要充分发扬民主，听取干部 职工意见，开展批评与自我批评。及时传达工会决议，报告小组工作；做好发展新会员和按时缴会费的工作，进行会员权利、 义务教育；配合机关做好每年地福利品发放工作；做好机关工会布置的其它工作。</p>
16		工商管理党支部书 记兼工会小组长		
17		管理工程党支部书 记兼工会小组长		
18		经济与金融党支部 书记兼工会小组长		
19		电子商务党支部书 记兼工会小组长		
20		公共管理党支部书 记兼工会小组长		
21	专项事务 负责人 (4人)	学科发展负责人	协助院领导完成科研、研究生和学科发展相关工作。	
22		教育教学改革 负责人	协助院领导完成本科教育教学相关工作。	
23		国际化事务 负责人	协助院领导完成国际化相关工作。	
24		人力资源专项 负责人	协助院领导完成人事人才相关工作。	

附件 3

### 教学科研并重岗 1~9 档岗位职责

岗位等级	基本任务	重要任务	公共服务	任职条件
一档	<p>1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度；</p> <p>2. 主讲本科生基础课程 3 门次，年均本科教学不少于 96 课时；</p> <p>3. 主讲研究生课程 1 门，年均研究生教学不少于 32 课时；</p> <p>4. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于 4.0；</p> <p>5. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于 25 万元；</p> <p>6. 招收指导研究生；</p> <p>7. 聘期内至少申报国家或教育部重大、重点项目 1 次。</p> <p>注：本科课堂教学每年不少于 32 学时。（不能用其他工作量转换）</p>	<p>1. 聘期内至少牵头 1 项国家精品在线开放课程或国家规划教材或 1 项省级教学成果一等奖，负责 1 项省部级教改项目或一流专业或校级平台课程或国家实验中心建设；</p> <p>2. 聘期内发表至少 SSCI/SCI2 篇或 A/B 刊论文 5 篇；</p> <p>3. 聘期内至少主持国家级项目 1 项；4. 聘期内至少获以下奖项之一：教育部高校人文社会科学奖、省部级科技奖、省级哲学社会科学奖一等前 2 名、二等前 1 名。</p>	<p>1. 负责与学科建设的各项工作；</p> <p>2. 每年完成 1 次本科生/研究生招生宣传，每年参与招生面试不少于 1 次；</p> <p>3. 每年参与学院教学、科研等评审工作等不少于 4 次；</p> <p>4. 每年参加学院监考不少于 6 次；</p> <p>5. 每年参与学院其他公共服务不少于 2 次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</p> <p>6. 承担校、院、系委托的其他事务。</p>	<p>应具有教授或副教授职称，上一个聘期考核为基本合格及以上。</p>
二档	<p>1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度；</p> <p>2. 主讲本科生基础课程 3 门次，年均本科教学不少于 96 课时；</p> <p>3. 主讲研究生课程 1 门，年均研究生教学不少于 32 课时；</p> <p>4. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于 3.5；</p> <p>5. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于 20 万元；</p> <p>6. 招收指导研究生；</p> <p>7. 聘期内至少申报国家或教育部重大、重点项目 1 次。</p> <p>注：本科课堂教学每年不少于 32 学时。（不能用其他工作量转换）</p>	<p>1. 聘期内牵头 1 项省级教学成果二等奖或负责 1 项省部级教改项目或省级规划教材 1 部，负责一流专业或校级平台课程或省级实验中心建设；</p> <p>2. 聘期内发表至少 SSCI/SCI 2 篇或 A/B 刊论文 4 篇；</p> <p>3. 聘期内至少主持国家级项目 1 项或省部级重大、重点项目 1 项或省部级一般项目 4 项；</p> <p>4. 聘期内至少获以下奖项之一：教育部高校人文社会科学奖、省部级科技奖、省级哲学社会科学奖一等前 3 名、二等前 2 名。</p>	<p>1. 负责与学科、专业建设的各项工作；</p> <p>2. 每年完成 1 次本科生/研究生招生宣传，每年参与招生面试不少于 1 次；</p> <p>3. 每年参与学院教学、科研等评审工作等不少于 3 次；</p> <p>4. 每年参加学院监考不少于 6 次；</p> <p>5. 每年参与学院其他公共服务不少于 2 次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</p> <p>6. 承担校、院、系委托的其他事务。</p>	<p>应具有教授或副教授职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。</p>

岗位等级	基本任务	重要任务	公共服务	任职条件
三档	1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度； 2. 主讲本科生基础课程3门次，年均本科教学不少于96课时； 3. 主讲研究生课程1门，年均研究生教学不少于32课时； 4. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于3.0； 5. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于15万元； 6. 招收指导研究生； 7. 聘期内至少申报国家或教育部重大、重点项目1次。 注意：本科课堂教学每年不少于32学时。（不能用其他工作量转换）	1. 聘期内牵头1项校级教学成果一等奖或负责1项校级教改重点项目，负责一流专业或校级平台课程或校级实验中心建设； 2. 聘期内发表至少SSCI/SCI 2篇或A/B刊论文3篇； 3. 聘期内至少主持国家级项目1项或省部级重大、重点项目1项或省部级一般项目3项； 4. 聘期内至少获以下奖项之一：教育部高校人文社会科学奖、省部级科技奖、省级哲学社会科学奖二等前3名、三等前2名。	1. 负责与学科、专业建设的各项工作； 2. 每年完成1次本科生/研究生招生宣传，每年参与招生面试不少于1次； 3. 每年参与学院教学、科研等评审工作等不少于2次； 4. 每年参加学院监考不少于6次； 5. 每年参与学院其他公共服务不少于2次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》； 6. 承担校、院、系委托的其他事务。	应具有教授或副教授职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。
四档	1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度； 2. 主讲本科生基础课程4门次，年均本科教学不少于128课时； 3. 主讲研究生课程1门，年均研究生教学不少于32课时； 4. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于2.5； 5. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于12万元； 6. 招收指导研究生； 7. 聘期内至少申报国家社科一般项目或国家自科面上项目1次 注意：本科课堂教学每年不少于64学时。（不能用其他工作量转换）	1. 聘期内主持1项校级教学成果二等奖或负责1项校级教改一般项目； 2. 聘期内发表至少SSCI/SCI 1篇或A/B刊论文3篇或CSSCI论文6篇； 3. 聘期内至少主持省部级项目2项； 4. 聘期内至少获社科类厅局级奖励一等前2名或二等前1名。	1. 参与学科、专业建设的各项工作； 2. 每年完成1次本科生/研究生招生宣传； 3. 每年参与学院教学、科研等评审工作等不少于1次； 4. 每年参加学院监考不少于6次； 5. 每年参与学院其他公共服务不少于3次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》； 6. 承担校、院、系委托的其他事务。	应具有教授、副教授或讲师及以上职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。

岗位等级	基本任务	重要任务	公共服务	任职条件
五档	1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度； 2. 主讲本科生基础课程4门次，年均本科教学不少于128课时； 3. 主讲研究生课程1门，年均研究生教学不少于32课时； 4. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于2.0； 5. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于10万元； 6. 招收指导研究生； 7. 聘期内至少申报国家社科一般项目或国家自科面上项目1次 注意：本科课堂教学每年不少于64学时。（不能用其他工作量转换）	1. 聘期内至少参与1项校级教改重点项目； 2. 聘期内发表至少SSCI/SCI 1篇或A/B刊论文2篇或CSSCI论文5篇。 3. 聘期内至少主持省部级项目2项； 4. 聘期内至少获社科类厅局级奖励一等前3名、二等前2名。	1. 参与学科、专业建设的各项工作； 2. 每年完成1次本科生/研究生招生宣传； 3. 每年参与学院教学、科研等评审工作等不少于1次； 4. 每年参加学院监考不少于6次； 5. 每年参与学院其他公共服务不少于3次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》； 6. 承担校、院、系委托的其他事务。	应具有副教授或讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。
六档	1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度； 2. 主讲本科生基础课程4门次，年均本科教学不少于128课时； 3. 主讲研究生课程1门，年均研究生教学不少于32课时； 4. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于1.5； 5. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于8万元； 6. 招收指导研究生； 7. 聘期内至少申报国家社科一般项目或国家自科面上项目1次 注意：本科课堂教学每年不少于64学时。（不能用其他工作量转换）	1. 聘期内至少参与1项校级教改一般项目； 2. 聘期内发表至少论文A/B刊论文2篇或CSSCI论文4篇； 3. 聘期内至少主持省部级项目2项； 4. 聘期内至少获社科类厅局级奖励一等前4名、二等前3名。	1. 参与学科、专业建设的各项工作； 2. 每年完成1次本科生/研究生招生宣传； 3. 每年参加学院监考不少于6次； 4. 每年参与学院其他公共服务不少于3次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》； 5. 承担校、院、系委托的其他事务。	应具有副教授或讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。

岗位等级	基本任务	重要任务	公共服务	任职条件
七档	<p>1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度；</p> <p>2. 主讲本科生基础课程4门次，年均本科教学不少于128课时；</p> <p>3. 主讲研究生课程1门，年均研究生教学不少于32课时；（仅针对副教授）</p> <p>4. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于1.0；</p> <p>5. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于5万元；</p> <p>6. 招收指导研究生；（仅针对硕导）</p> <p>7. 聘期内至少申报国家级或教育部项目1次。</p> <p>注：本科课堂教学每年不少于64学时。（不能用其他工作量转换）</p>	<p>1. 聘期内发表至少A/B刊论文1篇或CSSCI论文3篇；</p> <p>2. 聘期内至少主持省部级项目1项</p> <p>3. 聘期内至少获社科类厅局级奖励二等前3名、三等前2名。</p>	<p>1. 参与学科、专业建设的各项工作；</p> <p>2. 每年完成1次本科生/研究生招生宣传；</p> <p>3. 每年参加学院监考不少于6次；</p> <p>4. 每年参与学院其他公共服务不少于4次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</p> <p>5. 承担校、院、系委托的其他事务。</p>	<p>应具有副教授或讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。</p>
八档	<p>1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度；</p> <p>2. 主讲本科生基础课程5门次，年均本科教学不少于160课时；</p> <p>3. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于0.5；</p> <p>4. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于3万元；</p> <p>5. 招收指导研究生；（仅针对硕导）</p> <p>6. 聘期内至少申报国家级或教育部项目1次。</p> <p>注：本科课堂教学每年不少于64学时。（不能用其他工作量转换）</p>	<p>1. 聘期内发表至少CSSCI论文2篇；</p> <p>2. 聘期内至少主持科研项目1项。</p>	<p>1. 参与学科、专业建设的各项工作；</p> <p>2. 每年完成1次本科生/研究生招生宣传；</p> <p>3. 每年参加学院监考不少于6次；</p> <p>4. 每年参与学院其他公共服务不少于4次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</p> <p>5. 承担校、院、系委托的其他事务。</p>	<p>应具有讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上</p>
九档	<p>1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度；</p> <p>2. 主讲本科生基础课程5门次，年均本科教学不少于160课时；</p> <p>3. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于0.25；</p> <p>4. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于1万元。</p> <p>注：本科课堂教学每年不少于64学时。（不能用其他工作量转换）</p>	<p>1. 聘期内至少发表CSSCI论文1篇；</p> <p>2. 聘期内至少主持科研项目1项。</p>	<p>1. 参与学科、专业建设的各项工作；</p> <p>2. 每年完成1次本科生/研究生招生宣传；</p> <p>3. 每年参加学院监考不少于6次；</p> <p>4. 每年参与学院其他公共服务不少于4次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</p> <p>5. 承担校、院、系委托的其他事务。</p>	<p>应具有讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。</p>

## 附件 4

## 教学为主岗 3~9 档岗位职责

岗位等级	基本任务	重要任务	公共服务	任职条件
三档	<p>1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度；</p> <p>2. 主讲本科生基础课程 5 门次，年均本科教学不少于 160 课时；</p> <p>3. 主讲研究生课程 1 门，年均研究生教学不少于 32 课时；</p> <p>4. 招收指导研究生；</p> <p>5. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于 2；</p> <p>6. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于 5 万元。</p> <p>注：本科课堂教学每年不少于 64 学时。（不能用其他工作量转换）</p>	<p>1. 聘期内至少牵头 1 项国家精品在线开放课程或 1 部国家规划教材或 1 项省级教学成果一等奖，负责 1 项省部级教改项目或一流专业或校级平台课程或国家实验中心建设；</p> <p>2. 聘期内申报国家级精品课程 1 项或省级实验类建设项目 1 项；</p> <p>3. 聘期内发表教改论文 CSSCI2 篇；</p> <p>4. 聘期内完成在线课程（含 MOOC）2 门，完成新开课程、3.0 课程或双语课程等三种类型课程共 2 门；</p> <p>5. 聘期内发表科研论文 A/B 刊 2 篇或 CSSCI 论文 4 篇；</p> <p>6. 聘期内至少主持省部级科研项目 1 项。</p>	<p>1. 全面负责与本专业建设相关的项目申报、验收、结题工作，负责本专业的评估等工作；</p> <p>2. 每年完成 1 次本科生/研究生招生宣传；每年参与招生面试不少于 1 次；</p> <p>3. 每年参与学院教学、科研等评审工作等不少于 2 次；</p> <p>4. 每年参加学院监考不少于 6 次；</p> <p>5. 每年参与学院其他公共服务不少于 2 次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</p> <p>6. 承担校、院、系委托的其他事务。</p>	<p>具有教授或副教授职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。</p>
四档	<p>1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度；</p> <p>2. 主讲本科生基础课程 5 门次，年均本科教学不少于 160 课时；</p> <p>3. 主讲研究生课程 1 门，年均研究生教学不少于 32 课时；</p> <p>4. 招收指导研究生；</p> <p>5. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于 1.5；</p> <p>6. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于 4 万元。</p> <p>注：本科课堂教学每年不少于 64 学时。（不能用其他工作量转换）</p>	<p>1. 聘期内牵头 1 项省级教学成果二等奖或负责 1 项省部级教改项目或省级规划教材 1 部，负责一流专业或校级平台课程或省级实验中心建设；</p> <p>2. 聘期内申报省级精品课程 1 项或校级实验类建设项目 1 项；</p> <p>3. 聘期内发表教改论文 CSSCI1 篇；</p> <p>4. 聘期内完成在线课程（含 MOOC）2 门，完成新开课程、3.0 课程或双语课程等三种类型课程共 1 门；</p> <p>5. 聘期内或 A/B 刊论文 2 篇或 CSSCI 论文 3 篇；</p> <p>6. 聘期内至少主持省部级科研项目 1 项。</p>	<p>1. 全面负责与本专业建设相关的项目申报、验收、结题工作，负责本专业的评估等工作；</p> <p>2. 每年完成 1 次本科生/研究生招生宣传；每年参与招生面试不少于 1 次。</p> <p>3. 每年参与学院教学、科研等评审工作等不少于 1 次；</p> <p>4. 每年参加学院监考不少于 6 次；</p> <p>5. 每年参与学院其他公共服务不少于 3 次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</p> <p>6. 承担校、院、系委托的其他事务。</p>	<p>具有教授、副教授或讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。</p>

岗位等级	基本任务	重要任务	公共服务	任职条件
五档	<p>1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度；</p> <p>2. 主讲本科生基础课程 6 门次，年均本科教学不少于 180 课时；</p> <p>3. 主讲研究生课程 1 门，年均研究生教学不少于 32 课时；</p> <p>4. 招收指导研究生；</p> <p>5. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于 1.2；</p> <p>6. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于 3 万元。</p> <p>注：本科课堂教学每年不少于 96 学时。（不能用其他工作量转换）</p>	<p>1. 聘期内牵头 1 项校级教学成果一等奖或负责 1 项校级教改重点项目，参与一流专业建设；</p> <p>2. 聘期内发表教改论文北大核心期刊 1 篇、其他一级学会主办期刊 1 篇；</p> <p>3. 聘期内完成在线课程（含 MOOC）1 门，完成新开课程、3.0 课程或双语课程等三种类型课程共 2 门。</p> <p>4. 聘期内或 A/B 刊论文 1 篇或 CSSCI 论文 2 篇；</p> <p>5. 聘期内至少主持省部级项目 1 项；</p>	<p>1. 参与本专业建设相关工作；</p> <p>2. 每年完成 1 次本科生/研究生招生宣传；每年参与招生面试不少于 1 次。</p> <p>4. 每年参加学院监考不少于 6 次；</p> <p>5. 每年参与学院其他公共服务不少于 3 次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</p> <p>6. 承担校、院、系委托的其他事务。</p>	<p>具有副教授或讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。</p>
六档	<p>1. 主讲本科生基础课程 6 门次，年均本科教学不少于 180 课时；</p> <p>2. 主讲研究生课程 1 门，年均研究生教学不少于 32 课时；</p> <p>3. 招收指导研究生；</p> <p>4. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于 0.8；</p> <p>5. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于 2 万元。</p> <p>注：本科课堂教学每年不少于 96 学时。（不能用其他工作量转换）</p>	<p>1. 聘期内牵头 1 项校级教学成果二等奖或负责 1 项校级教改一般项目，参与一流专业建设；</p> <p>2. 聘期内发表教改论文其他一级学会主办期刊 2 篇；</p> <p>3. 聘期内完成在线课程（含 MOOC）1 门，完成新开课程、3.0 课程或双语课程等三种类型课程共 1 门。</p> <p>4. 聘期内发表 CSSCI 论文 1 篇，会议论文 1 篇；</p> <p>5. 聘期内主持科研项目至少 1 项。</p>	<p>1. 参与本专业建设相关工作；</p> <p>2. 每年完成 1 次本科生/研究生招生宣传；</p> <p>3. 每年参加学院监考不少于 6 次；</p> <p>4. 每年参与学院其他公共服务不少于 3 次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</p> <p>5. 承担校、院、系委托的其他事务。</p>	<p>具有副教授或讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。</p>



岗位等级	基本任务	重要任务	公共服务	任职条件
七档	<p>1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度；</p> <p>2. 主讲本科生基础课程7门次，年均本科教学不少于220课时；</p> <p>3. 聘期内完成学科工作量（学术论文）不少于0.5；</p> <p>4. 招收指导研究生；（仅针对硕导）</p> <p>5. 主持纵向项目或横向项目，年均到校经费不少于1万元。</p> <p>注：本科课堂教学每年不少于128学时。（不能用其他工作量转换）</p>	<p>1. 聘期内至少参与1项校级教改重点项目，参与一流专业建设；</p> <p>2. 聘期内发表教改论文其他一级学会主办期刊1篇，公开发表论文1篇；</p> <p>3. 聘期内完成在线课程（含MOOC）1门；</p> <p>4. 聘期内发表CSSCI论文1篇；</p> <p>5. 聘期内参与科研项目至少1项。</p>	<p>1. 参与本专业建设相关工作；</p> <p>2. 每年完成1次本科生/研究生招生宣传；</p> <p>3. 每年参加学院监考不少于6次；</p> <p>4. 每年参与学院其他公共服务不少于4次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</p> <p>5. 承担校、院、系委托的其他事务。</p>	<p>具有副教授或讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。</p>
八档	<p>1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度；</p> <p>2. 主讲本科生基础课程7门次，年均本科教学不少于220课时；</p> <p>3. 招收指导研究生。（仅针对硕导）</p> <p>注：本科课堂教学每年不少于128学时。（不能用其他工作量转换）</p>	<p>1. 聘期内参与1项校级教改一般项目，参与一流专业建设；</p> <p>2. 聘期内发表教改论文公开发表论文2篇；</p> <p>3. 聘期内完成新开课程、3.0课程或双语课程等三种类型课程共1门；</p> <p>4. 聘期内发表科研会议论文1篇；</p> <p>5. 聘期内参与科研项目至少1项。</p>	<p>1. 参与本专业建设相关工作；</p> <p>2. 每年完成1次本科生/研究生招生宣传；</p> <p>3. 每年参加学院监考不少于6次；</p> <p>4. 每年参与学院其他公共服务不少于4次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</p> <p>5. 承担校、院、系委托的其他事务。</p>	<p>具有讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。</p>
九档	<p>1. 爱岗敬业、为人师表，具有良好的师德师风与奉献精神，自觉遵守各项规章制度；</p> <p>2. 主讲本科生基础课程7门次，年均本科教学不少于220课时。</p> <p>注：本科课堂教学每年不少于128学时。（不能用其他工作量转换）</p>	<p>1. 聘期内参与1项校级教改项目，参与一流专业建设；</p> <p>2. 聘期内发表教改论文公开发表论文1篇。</p>	<p>1. 参与本专业建设相关工作；</p> <p>2. 每年参加学院监考不少于6次；</p> <p>3. 每年参与学院其他公共服务不少于4次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</p> <p>4. 承担校、院、系委托的其他事务。</p>	<p>具有讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。</p>

附件 5

## 实验技术岗 7 ~ 9 档岗位职责

岗位等级	基本任务	重要任务	公共服务	任职条件
七档	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助实验中心主任做好实验教学中心的管理与建设工作；</li> <li>2. 负责实验教学中心的设备、软件及资料等的管理工作；</li> <li>3. 负责建立和完善实验教学中心的各项规章制度；</li> <li>4. 负责全院实验教学任务的安排落实及相关协调工作；</li> <li>5. 依据安排按时在学院实验中心值班，值班人员实行坐班制，值班期间协助实验课程授课教师工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助实验中心主任提出实验室建设方向和拟定发展规划。</li> <li>2. 聘期内至少出版实验教材或指导书 1 部，</li> <li>3. 每年至少指导研究生、本科生实验课 96 课时；</li> <li>4. 聘期内新开实验课程 2 门；</li> <li>5. 聘期内至少主持校级实验教改项目 1 项；</li> <li>6. 聘期内至少发表教改论文 2 篇，其中其他一级学会主办期刊 1 篇，公开发表论文 1 篇；</li> <li>7. 参与本学科重要科研项目的实验技术工作，并将科研成果和高新技术应用于实验教学；</li> <li>8. 负责实验室购置设备的调研、采购、验收等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参与学院教学、科研、学科等各方面发展工作：包括招生、相关会议及评审等；</li> <li>2. 每年参加学院监考不少于 6 次；</li> <li>3. 每年参与学院其他公共服务不少于 4 次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</li> <li>4. 承担校、院、系、实验中心委托的其他事务。</li> </ol>	<p>具有副教授或讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。</p>
八档	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好实验教学记录工作和实验室相关教学资料的收集整理工作。</li> <li>2. 负责全院本科生的各类能力达标测试和相关竞赛工作；</li> <li>3. 负责学院网站相关栏目内容的组织、更新及维护工作；</li> <li>4. 依据安排按时在学院实验中心值班，值班人员实行坐班制，值班期间协助实验课程授课教师工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解本学科实验在国内外发展动态，积极承担技术工作和科研工作。</li> <li>2. 聘期内至少参编实验教材或指导书 1 部，</li> <li>3. 每年至少指导研究生、本科生实验课 128 课时；</li> <li>4. 聘期内新开实验课程 1 门；</li> <li>5. 聘期内至少参与校级实验教改项目 1 项；</li> <li>6. 聘期内至少发表教改论文公开发表论文 2 篇；</li> <li>7. 熟悉本实验室有关实验教学任务内的实验原理，实验方法和实验技能，能熟练解决和排除实验中所出现的问题和故障。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参与学院教学、科研、学科等各方面发展工作：包括招生、相关会议及评审等；</li> <li>2. 每年参加学院监考不少于 6 次；</li> <li>3. 每年参与学院其他公共服务不少于 4 次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</li> <li>4. 承担校、院、系、实验中心委托的其他事务。</li> </ol>	<p>具有讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。</p>

岗位等级	基本任务	重要任务	公共服务	任职条件
九档	<p>1. 负责教学中心设备日常保养维护、系统软件更新、硬件维修等工作；</p> <p>2. 负责职责范围内的信息撰写、宣传报道工作；</p> <p>3. 负责学生上机登记并维护上机秩序，负责学生下机后的整理工作；</p> <p>4. 依据安排按时在学院实验中心值班，值班人员实行坐班制，值班期间协助实验课程授课教师工作。</p>	<p>1. 参加实验技术和装置的研究、设计、加工试制工作，承担科研项目的实验技术工作。</p> <p>2. 能解决实验中出现的一般性问题和故障，保证教学实验的开展。</p> <p>3. 每年至少指导研究生、本科生实验课 128 课时；</p> <p>4. 聘期内至少参与校级实验教改项目 1 项；</p> <p>5. 聘期内至少发表教改论文公开发表论文 1 篇。</p>	<p>1. 参与学院教学、科研、学科等各方面发展工作：包括招生、相关会议及评审等；</p> <p>2. 每年参加学院监考不少于 6 次；</p> <p>3. 每年参与学院其他公共服务不少于 4 次，详见《经济与管理学院其他公共服务内容》；</p> <p>4. 承担校、院、系、实验中心委托的其他事务。</p>	<p>具有讲师职称，上个聘期考核结果为基本合格及以上。</p>

## 附件 6

### 经济与管理学院其他公共服务内容

根据学院长远发展与日常工作需求，现进一步明确学院教师其他公共服务内容。该内容为除岗位职责规定的公共服务内容外，学院教师需参与的党建行政、科研学术、工会文体、扶贫工作和学院其他集体活动，包括但不只包括以下内容：

类 型	内 容
党建行政	参与学院主题党日、民主测评等党建活动或工作； 参与学院外事座谈等行政工作。
科研学术	负责或参与学院学术会议、研讨会等会议活动的组织和会务工作； 担任学院来访外宾联络员工作。
工会文体	负责或参与学校或学院组织的运动会、文艺汇演、各类体育比赛活动等。
扶贫工作	参加学院扶贫活动。

每档岗位具体要求见岗位职责，每参加一项具体活动计算一次。